

## エントリー作業

フロー:メールアドレスの登録→所属情報の登録→選手情報の登録→出場種目・記録の登録  
→確認メールの受信

連絡先となるメールアドレスを入力してください。  
Gmail や Yahoo メールなどでは、迷惑メールに自動的に振り分けられる可能性があり、受信できない場合があります。

その際は画面上の、「詳しくはこちらをご覧ください」をクリックしてください。

(迷惑メールフォルダに大抵振り分けられています)

受信したメールに記載されている URL をクリックし、ログイン画面に遷移してください。

このメール登録は、大会ごとに必要になります

以下、一度この方法でエントリーされたことがある場合、エントリー受付のメールに記載されているデータをコピーして貼り付けをすることで、入力作業を短縮することができます。

入力ミス防止のためにも、ぜひともご活用ください。

担当者名:エントリーの代表者になります

連絡先電話番号:携帯電話番号を推奨します

所属名称:大学は～大、高校は～高、中学は～中で末尾を統一

所属フリガナ:大学は～ダイ、高校は～コウで末尾を統一  
中学は～チュウで末尾を統一

所属英語:ローマ字表記 で構いません

カテゴリー:選択してください。大学で学連非加盟の場合は一般になります

都道府県:大学などで、複数の所属陸協選手がいる場合は画面記載通りに複数に分けてエントリーをしてください。全て入力したら次へをクリックしてください。

1人ずつエントリー作業をしていきます。

上部記載の注意事項に従って、間違えずに入力をしてください。

姓英語はヘボン式で全て大文字、名英語は頭文字だけ大文字でそれ以外は小文字で入力してください。(日本陸連登録と同じ)

Bibs は陸協登録番号をご入力ください。

学年の欄は中体連・高体連・学連登録競技者のみ入力をお願いします。(学連非登録の大学生は一般カテゴリーになります)

大学院生の学年は M1→11 D1→21 の様に入力してください。

国籍欄は IOC が定めるアルファベット三文字の国コードになります。

全て入力したら次へをクリック

エントリー種目をプルダウンより選択し、

下段に有効期間内の資格記録を入力

(上の注意事項にあるように、“.”(ドット)で区切ってください)

入力後次へをクリック(一人目のエントリーが完了)

二人目のエントリーができる画面になります。

全員のエントリーが終了したら完了をクリック。



エントリーの最終確認になります。  
以後、エントリー締め切りまでは取り消しが可能です



実行をクリックしたら左の画面になり、確認のメールが送信されます。

以上でアスリートランキング上の操作は終了になります。



競技会・記録会にエントリーされる場合は、あとは当日に参加料をお支払い頂くのみになります。

**IDなしエントリーの場合、一度エントリーをした情報の変更ができません。**  
エントリー確認メール記載の、削除リンクより一旦エントリー情報を削除の上、再度エントリー作業をお願いします。

なお、その際エントリーをするためのリンクは、最初に当該競技会に登録されたときに自動送信されたメールに記載されているリンクがそのまま利用できます。

エントリー情報に不備がある場合、メールでお知らせいたします。ご返答がない場合や、訂正をしていただけない場合はエントリー受け付けることができず、情報を削除いたしますので、ご了承ください。