

個人登録の手順（新規ID登録を取得）

1 メールアドレスの登録

1. 和歌山陸上協会のホームページの「競技者情報」⇒「登録申請」から、

👉 JAAF-START

をクリックする。

2. 次の「JAAF-START 新規登録システム」が表示されたら、「新規ID取得」をクリックする。

3. 次に「新規ID取得」選択する。

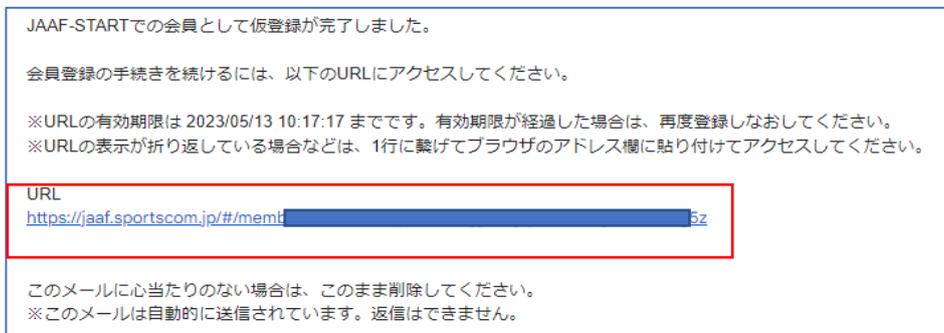
4. 同意を求める画面が表示されるので、最後まで見て、「同意」をクリックする。

5. メールアドレスを入力して、送信をクリックする。

6. 送信後、次の画面が表示されるので、入力したメールアドレスにメールが届いていることを確認する。

2 会員登録の基本情報の入力

1. 次の内容のメールが届いていることを確認する。次に URL をクリックすると、会員登録の基本情報の入力画面が表示される。



2. 次の基本情報の入力の画面が表示されるので、該当項目を入力する。各項目の※印の内容も確認してください。入力が終わったら、下の「登録」をクリックする。
小学生は「在籍学校名」、「在籍学校都道府県」を必須で入力してください。

JAAF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。 ログイン 新規ID取得

会員登録

メールアドレス入力 | メールアドレス確認完了 | **3 基本情報入力** | 基本情報入力確認 | ID取得完了

基本情報

氏名 必須
姓 名
※外国籍選手はカタカナ表記を記載してください
※使用できる文字は画面Windows-31J (Shift-JIS+NEC特殊文字+NEC漢字IBM拡張文字+IBM拡張文字の範囲内) になります

氏名 (フリガナ) 必須
姓 リクレン 名 タロウ
※フリガナは全角カタカナで入力してください

英字 必須
姓 RIKUREN 名 Taro
※ダブルネームは英字(名)に入れて下さい
※パスポートと同じ表記にしてください
※姓はすべて大文字、名は頭文字のみ大文字で入力してください

メールアドレス (ログインID)

JAAF-START 何かが変わる、スポーツ体験を。 ログイン 新規ID取得

階級のクラス
会員登録情報備考
実施している種目
興味がある種目

3. 基本情報入力確認が表示される。内容を確認して、下の「確認」をクリックする。

4. 会員登録終了の画面が表示されたら、「ログイン」をクリックする。
5. 「JAAF-STARTの会員向け専用サイトへようこそ！」の画面が表示される。
「既に会員の方はこちらから」に、登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインする。

6. トップ画面が表示されるので、右上のメニューをクリックする。



7. TOP画面右上のメニューを開いて「個人登録申請」をクリックし、都道府県陸協（支部陸協）と申請区分を選択後、申請を行う。

- ① 「加盟・協力団体名を入力して下さい」⇒「和歌山陸上競技協会」と入力する。
- ② 「申請先の加盟・協力団体を選択して下さい」⇒「和歌山陸上競技協会」を選択する。
- ③ 「申請をする属性を選択して下さい」⇒「小学生」を選択する。



8. TOP画面右上のメニューを開いて「基本情報変更」を選択し、会員基本情報を確認する。情報を追加・修正するには「会員基本情報変更」をクリックする。追加・修正後、「変更」をクリックする。



9. トップ画面の左上のメニューをクリックする。「個人登録申請」⇒「申請状況」に申請状況が表示される。後日、承認メールが送信されますので、「3 登録料の決済方法」で登録料をお支払いください。

登録料のお支払いが済まないと、登録手続きが完了しません。

3 登録料の決済方法

承認のメールが届いたら、次の手順で登録料をお支払いください。

1. 承認後に、トップ画面の左上のメニューをクリックする。「個人登録申請」⇒「申請状況」に表示される「お支払い」ボタンから登録料お支払いへ進む。

承認団体からの承認後、申請状況が「承認完了」に変わり、「お支払い」ボタンが表示されます。

● 申請が完了いたしました

申請ID: 0000000002

申請ができなくなりご迷惑です。
ご登録のメールアドレスが変更になりました。申請完了メールが送付されましたので、ご確認ください。
申請内容が承認一覧から承認された状態です。
ご利用の環境によって承認メールとして受信されている可能性もありますのでご注意ください。
申請内容は申請一覧からご確認ください。

申請一覧

● **承認前**

ご本人の申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。

年度	申請日	申請ID	申請者の団体	団体所属区分	状況	団体からのコメント	お支払い
2022	2022/09/04	0000003	非営利 支部	高校 部/大 学生/ 社会人	承認済		
2022	2022/09/03	0000003	〇〇協 賛会	社会人	未承認		
2022	2022/09/03	0000004	△△協 賛会支 部	社会人	承認完了		お支払い
2022	2022/09/03	0000002	△△協 賛会支 部	小学生	承認完了		支払済み

● **承認後**

承認後、登録料のお支払いへ続きます。

ご本人の申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。

年度	申請日	申請ID	申請者の団体	団体所属区分	状況	団体からのコメント	お支払い
2022	2022/09/04	0000003	非営利 支部	高校 部/大 学生/ 社会人	承認完了	内容確認ござ います。	お支払い
2022	2022/09/03	0000003	〇〇協 賛会	社会人	未承認		
2022	2022/09/03	0000004	△△協 賛会支 部	社会人	承認完了		お支払い
2022	2022/09/03	0000002	△△協 賛会支 部	小学生	承認完了		支払済み

承認後、「お支払い」から決済に進み、支払内容を選択した上で「次へ」をクリック。

ご本人の申請一覧

- 申請が「承認完了」になると、お支払いボタンが表示され、会費のお支払い手続きに進めます。
- 申請IDをクリックすると、申請いただいた内容を詳細に確認することができます。

年度	申請日	申請ID	申請者の団体	団体所属区分	状況	団体からのコメント	お支払い
2022	2022/09/04	0000003	非営利 支部	高校 部/大 学生/ 社会人	承認完了	内容確認ござ います。	お支払い
2022	2022/09/03	0000003	〇〇協 賛会	社会人	未承認		
2022	2022/09/03	0000004	△△協 賛会支 部	社会人	承認完了		お支払い
2022	2022/09/03	0000002	△△協 賛会支 部	小学生	承認完了		支払済み

➔

会費の内訳確認

団体名義

東京くアスリート(アスト) 団員者：一般 会費登録料 1,100円

東京くアスリート(アスト) 団員者：一般 会費登録料の費用をお支払いいただく場合は、
次へを押してお支払いに入ってください。

非営利的と異なる団体がある場合、画面上に表示されます。
同一の場合は、複発の団体費はスキップされます。
※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。

会費の内訳

1,100円
200円
100円

次へ (会費の確認・印刷)

戻る

2. 支払い方法の選択

支払い方法を選択し、「お支払い手続きに進む」をクリック。

お支払い方法

クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。

VISA

お支払いは一括払いのみとなります。
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。

LAWSON

お支払いは現金のみとなります。

お支払い手続きに進む

● お支払い方法

1. クレジットカード
お支払いが確定すると即日反映されます。
お急ぎの方はこちらを選択ください。

2. コンビニエンスストア
支払手続きが完了すると即時反映されます。
お支払い期限を超えると、自動でキャンセルされます。

※お支払い金額が大きい場合、銀行振り込みが選択できるようになります。

クレジットカード情報の入力 または お支払いで利用するコンビニを選択して「お支払い手続き内容確認」を選択します。

● クレジットカード払いの場合

クレジットカード情報入力

今回のお支払いで、ご利用になるクレジットカード情報を入力してください。

クレジットカード

カード番号 **必須**
例) 1234123412341234
(半角数字・ハイフンなし)

カード有効期限 **必須**
-- 月 / -- 年

セキュリティコード **必須**
例) 1234
(半角数字)

セキュリティコードは、カードの裏面(あるいは裏面)に記載されている3桁もしくは4桁の数字です。
ふりしければ以下の「お支払い手続き内容確認」ボタンを押してください。

お支払い手続き内容確認

戻る

● コンビニ払いの場合

お支払い方法の選択-コンビニエンスストア

お支払いでご利用になるコンビニエンスストアをご選択ください。

お支払い方法

ローソン

LAWSON

ファミリーマート

FamilyMart

セイコーマート

Seicomart

ミニストップ

Ministop

いずれかを選択

お支払い手続き内容確認

戻る

クレジットカード情報の入力 または お支払いで利用するコンビニを選択して「お支払い手続き内容確認」を選択します。

【申請内容の確認】

・下記の内容で申請をします。

現在の申請内容：「個人」として所属申請

申請先の加盟・協力団体：

申請内容：競技者：一般

お支払い手続き完了

戻る

➔

● 申請が完了いたしました

申請ID：0000000002

申請いただきましたありがとうございます。
ご登録いただいたメールアドレス宛に、申請完了メールを送信しましたので、ご確認ください。
申請内容確認ページからご確認ください。

ご利用の環境によっては確認メールとして受信されない可能性がありますのでご注意ください。
ご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。下記までご連絡ください。

お問い合わせはこちら

申請履歴：各分団ページ

※コンビニ支払いを選択した場合、別途コンビニでの支払いが必要です。

3. お支払い完了

コンビニ支払いの場合は、メールに記載の受付/確認番号でお支払い手続きを行ってください。

お支払い手続き完了メール

オーダーID : order-jaaf001000114

お支払先 : ローソン
受付番号 : LW223542865610 ※コンビニ端末にご入力ください。
確認番号 : 8155 ※コンビニ端末にご入力ください。

お支払い期限:2023/01/20 23:59:49

コンビニ支払いの場合は、
メールに記載の**受付番号/確認番号**を
コンビニの端末に入力して
お支払い手続きを行ってください。
※お支払い期限を過ぎないようにご注意ください。

以上で、全ての登録手続き完了です。